



Association Malienne pour la Protection et la Promotion de la Famille

TERMES DE REFERENCE RECRUTEMENT COORDINATEUR REGIONAL

Poste : Coordinateur Régional

**Durée : CDD (2 ans) avec une période
d'essai de 3 mois à temps plein**

Localisation : Koulikoro

**Date limite de dépôt des dossiers : 21
Février 2024**

Qui sommes-nous ? :

L'Association Malienne pour la Protection et la Promotion de la Famille (AMPPF), est une Organisation Non Gouvernementale Nationale (ONG) à but non lucratif, créée le 03 Mars 1972 sous le récépissé n°00158 bis/NI-DNICT dans un environnement très hostile à la planification familiale.

Pionnière en matière de Santé Maternelle et Infantile/Planification Familiale au Mali, l'AMPPF est l'œuvre des cadres nationaux conscients des dangers que représente le taux très élevé de mortalité maternelle et infantile avec ses corollaires que sont les abandons d'enfants, les infanticides, les avortements à risques et surtout l'insuffisance de structures de prises en charge des problèmes de Santé de la Reproduction.

Membre à part entière de la Fédération Internationale pour la Planification familiale (IPPF) depuis 1983, l'AMPPF est accréditée pour la première fois en 2010, puis en 2015 et 2021 prouvant ainsi son respect des principes et des normes de la Fédération.

L'AMPPF dispose d'un Accord Cadre avec le Gouvernement malien fixant son statut et sa première convention avec le Ministère de la Santé Publique et des Affaires sociales depuis 1988 renouvelé en 2008 sous le numéro 0929/0008 du 04 /12/2008.

L'AMPPF est un prestataire d'offre de services et un défenseur des Droits Sexuels et Reproductifs pour tous. Elle travaille avec les communautés et les individus volontaires et engagés pour soutenir et fournir un ensemble de services intégrés de soins de santé à la reproduction et promouvoir les droits en la matière. L'association intervient dans six régions et le District de Bamako à travers ses programmes et son organisation institutionnelle que sont les antennes et les instances de gouvernances.

Missions du Coordinateur Régional :

Placé(e) sous la supervision directe du Directeur des Programmes ; Le/la Coordonnateur(trice) Régional(e) est chargé (e) de planifier, gérer et suivre les programmes de l'AMPPF ; poursuivre l'implantation territoriale de l'Association ou toute autre mission de l'AM et entretenir un réseau dynamique de volontaires régionaux.

Fonctions et Responsabilités Spécifiques :

Le/la Coordonnateur(trice) Régional(e) est chargé (e) de :

- Préparer les programmes et projets de l'antenne avec la participation des volontaires et veiller à leur exécution conformément aux politiques générales de l'Association.
- Effectuer des visites dans les zones d'intervention de l'antenne pour superviser et coordonner les activités programmatiques.
- Assurer le suivi des projets et soumettre des rapports contenant les observations, les résultats, les commentaires et les recommandations visant à améliorer la gestion des programmes.
- Entreprendre des mesures administratives nécessaires pour assurer l'exécution des programmes de travail suivant les objectifs et les délais prévus en informant le Directeur des Programmes de tout retard et déviation des plans puis propose à celui-ci les mesures correctives qui s'imposent.
- Organiser et tenir avec la participation des volontaires des campagnes de sensibilisation dans les zones d'intervention.
- Animer les comités ad hoc de volontaires au niveau régional.
- Veiller à entretenir un climat de confiance et de franche collaboration avec les autorités locales et les partenaires de terrain.
- Veiller à la bonne performance de l'antenne
- Participer à l'évaluation des besoins en matière de SSR/PF ;
- Assurer la gestion du patrimoine de l'association mis à la disposition de la région

- Préparer un plan de travail et une proposition du budget au niveau régional et les soumettre au Directeur des Programmes ;
- Préparer les rapports mensuels, trimestriels, semestriels et annuels sur le travail accompli dans sa région dans les délais requis ;
- Collecter et analyser les données statistiques fournies par les prestataires ;
- Veiller à l'approvisionnement des structures sanitaires partenaires en contraceptifs
- Initier ou renforcer la collaboration avec les autres institutions exerçant dans la région pour la promotion de la santé sexuelle de la reproduction (SSR) ;
- Assister le Secrétaire Permanent Régional dans la préparation des réunions régionales ;
- Participer à la rédaction des rapports d'activités régionales et des procès-verbaux des réunions ;
- Veiller au respect des normes d'accréditation
- Participer aux actions de Plaidoyer et de Mobilisation des Ressources
- Veiller sur les qualités du personnel et volontaires à désigner pour les activités
- Exécuter toute autre tâche que le Directeur des Programmes peut lui confier et entrant dans ses compétences.
- Évaluer le personnel placé sous son activité.

Profil du candidat :

- Être Titulaire d'un diplôme de fin d'études supérieures en sciences sociales, sciences économiques, sciences de la nature, ou en médecine
- Avoir au moins **3 ans** d'expériences dans le domaine de la gestion des Projets/Programmes.
- Avoir des aptitudes de travailler en équipe,
- Avoir des aptitudes de déplacements multiples.
- Avoir un bon esprit de gestion.
- Avoir des capacités en plaidoyer et mobilisation de ressources
- Avoir une connaissance en informatique.
- Avoir des capacités de développement de partenariat avec les partenaires locaux
- Avoir des connaissances sur les référentiels en matière de santé
- Avoir une connaissance des politiques, normes et procédures sanitaires ;
- Jouir d'une bonne moralité (Casier judiciaire exigé pendant la période d'essai) et d'une probité irréprochable.

Lieu du Poste : Koulikoro

Disponibilité : Immédiat

Dossier de Candidature :

Envoyez le dossier (CV + lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif avec l'intitulé du poste, copie carte d'identité, copies certifiées des diplômes, certificats et attestations de travail) à l'adresse recrutement@amppfmali.org au plus tard le 21 Février 2024 à 17h00 :

Les dossiers peuvent aussi être déposés sous plis fermé sans nom avec Mention Coordinateur Régional Koulikoro au Secrétariat de l'AMPPF.

Adresse de l'AMPPF : Ouolofobougou Bolibana Avenue Kassé Keita Près Terrain Camp Dig.

NB : Les dossiers incomplets sont d'office rejeté.

L'AMPPF et l'IPPF jouissent d'une excellente réputation nationale et internationale pour leur sérieux, professionnalisme et combattent activement toute fraude ou tentative de fraude et toute corruption ou tentative de corruption.