



Association Malienne pour la Protection et la Promotion de la Famille

TERMES DE REFERENCE RECRUTEMENT CHEF COMPTABLE

Poste : Chef Comptable

**Durée : CDD (2 ans) avec une période
d'essai de 3 mois à temps plein**

Localisation : Siège Bamako

**Date limite de dépôt des dossiers : 21
Février 2024**

Présentation :

L'Association Malienne pour la Protection et la Promotion de la Famille (AMPPF), est une Organisation Non Gouvernementale de droit malien, à but non lucratif, est créée le 03 mars 1972. Elle est l'œuvre des cadres nationaux conscients des dangers que représente le taux très élevé de mortalité maternelle et infantile dans notre pays avec ses corollaires que sont les abandons d'enfants, les infanticides, les avortements à risques et surtout l'insuffisance de structures de prises en charge des problèmes de Santé de la Reproduction.

Elle est depuis 1983 membre à part entière de l'IPPF (Fédération Internationale pour la Planification Familiale), un réseau mondial de 150 Associations Membres (AM). L'IPPF est l'une des plus grandes organisations mondiales de volontaires et le premier prestataire et promoteur de Droits en matière de Santé Sexuelle et Reproductive (DSSR). L'AMPPF a été accréditée en 2010 et 2015 et 2023 par l'IPPF pour le respect des normes, procédures et principes de la fédération.

L'œuvre de l'AMPPF consiste à offrir des services de Santé Sexuelle et Reproductive de qualité à travers ses stratégies (Cliniques fixes, Cliniques mobiles, Franchise Sociale, Faire – Faire, Distribution à Base Communautaire...etc.) dans ses zones d'intervention notamment Kayes, Koulikoro, Sikasso, Segou, Mopti, Gao et le District de Bamako.

Missions du Chef Comptable :

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable Administratif et Financier, le/la Chef Comptable assure la gestion et la supervision des aspects comptables de l'organisation. Cela inclut la tenue de la comptabilité, la préparation des états financiers, le suivi des budgets, la gestion des transactions financières, la conformité aux normes comptables et réglementaires, ainsi que la coordination avec les autres départements pour garantir une utilisation efficace des ressources financières dans le cadre de la mise en œuvre des activités.

Responsabilités et Attributions :

Sous la responsabilité du Responsable Administratif et Financier, il/elle est chargé(e) de :

- Tenir la comptabilité de l'Association suivant les normes requises (imputations et enregistrement des pièces comptables)
- Veiller à tous les paiements, en accord avec les règles, règlements, procédures comptables de l'Association et le budget annuel approuvé et veiller à la bonne gestion de tous les fonds ;
- Tenir à jour les registres comptables ;
- Vérifier les dossiers avant paiement de toutes les demandes et élaborer les états financiers mensuels, trimestriels, semestriels et annuels.
- Veiller à ce que tous les paiements soient effectués en accord avec le budget approuvé, les règles et règlements financiers et avec l'autorisation appropriée. Il vérifie toute autorisation appropriée avant paiement.
- Préparer les pièces comptables et l'audit des comptes de l'Association
- Tenir le quotidiennement à jour les journaux d'écritures
- Préparer trimestriellement une balance générale et les états financiers.
- Assurer une vérification avant le paiement de toutes commandes d'achat et supervise la préparation de tous les récépissés de paiement autorisant le versement de fonds de l'Association.
- Préparer les états de paie à la fin de chaque mois et soumettre à la validation du Responsable Administratif et Financier.
- Signer et/ou contre signer les états de paie, récépissés, factures et reçus et soumettre à l'autorisation appropriée avant paiement.
- Tenir à jour de tous les livres et de tous les documents de l'Association relatifs à la comptabilité financière.

- Tenir les comptes des charges à payer, des avances consenties pour la fin de voyages, des avances sur les salaires et autres sommes à recevoir et prend à cet effet les mesures qui sont nécessaires.
- Vérifier l'exactitude et la conformité des pièces justificatives.
- Veiller sur la qualité conforme des reçus émis pour tous les versements effectués par l'Association.
- Veiller à ce que des états de rapprochement bancaires mensuels soient préparés et approuvés par le supérieur hiérarchique.
- Participer à l'élaboration du Plan stratégique et du Business Plan.
- Préparer des rapports financiers, trimestriels, semestriels et annuels.
- Assurer le classement et la numérotation correct des pièces comptables.
- Assurer que les imputations comptables sont exhaustives
- Assurer la garde du chéquier.
- Superviser les comptables au niveau des antennes.
- Effectuer toutes les fonctions et assumer toutes les responsabilités connexes qui lui sont confiées par le Responsable Administratif et Financier.
- Assurer l'intérim du/de la Responsable Administratif et Financier.

Profil du candidat :

- Bac+5 au moins en Comptabilité/Audit & Contrôle de gestion ou équivalent
- Expérience d'au moins 5 ans dont 3 ans dans un poste similaire ou dans un cabinet d'audit de premier plan
- Rigoureux avec une forte capacité de travail souvent sous pression dans des délais serrés et sur plusieurs tâches
- Bonnes capacités managériales
- Capacité rédactionnelle et bonne oralité en français
- Maîtrise du Pack Office avec une capacité de synthèse et de préparation de rapports et de présentations
- Maîtrise du logiciel TOM Pro

La maîtrise de l'anglais et des procédures de l'IPPF sera un atout.

Disponibilité : Immédiat

Dossier de Candidature :

Envoyez le dossier (CV + lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif avec l'intitulé du poste, copie carte d'identité, copies certifiées des diplômes, certificats et attestations de travail) à l'adresse recrutement@amppfmali.org au plus tard le 21 Février 2024 à 17h00 :

Les dossiers peuvent aussi être déposés sous plis fermé sans nom avec Mention Chef Comptable au Secrétariat de l'AMPPF.

Adresse de l'AMPPF : Ouolofobougou Bolibana Avenue Kassé Keita Près Terrain Camp Dig.

NB : Les dossiers incomplets sont d'office rejetés.

L'AMPPF et l'IPPF jouissent d'une excellente réputation nationale et internationale pour leur sérieux, professionnalisme et combattent activement toute fraude ou tentative de fraude et toute corruption ou tentative de corruption.