



## RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

### TERMES DE REFERENCE

Créée en 1972, l'Association Malienne pour la Protection et la Promotion de la Famille (AMPPF) est une organisation non gouvernementale reconnue par le Gouvernement malien suivant récépissé N° 0158 bis /MI- DNICT du 03 mars 1972 et accord-cadre N° 0929/MATCL/CADB du 04/11/2008. Une organisation qui a pour mission principale de promouvoir la santé maternelle néo natale et juvénile en vue du bien-être de la famille. Elle dispose d'un siège à Bamako et de 7 antennes dotées de cliniques. Elle est membre à part entière de IPPF depuis 1983.

#### I.MISSIONS :

Placé sous l'autorité du Directeur Exécutif, le RAF prévoit les ressources et met en place les techniques financières nécessaires au développement et à la protection de l'organisation.

- ⇒ Il coordonne et supervise les services de la comptabilité et des finances, le service du personnel, l'administration, les services généraux.
- ⇒ Il est le garant du respect des obligations légales, administratives et réglementaires de l'entreprise. Concrètement, il est responsable des déclarations fiscales et comptables, de la gestion de la trésorerie, des budgets prévisionnels, de la mise en place des outils de contrôle et du reporting qui assurent la fiabilité des données financières issues des services administratifs et financiers. Sa fonction intègre une dimension juridique importante puisqu'il centralise l'ensemble des contrats établis par l'entreprise.
- ⇒ Il est aussi en charge des relations avec les partenaires financiers.

La Promotion de la Santé Reproductive des jeunes et des Femmes, une Priorité de l'AMPPF

Bureau National de Bamako - République du Mali  
Avenue Kassé Keita - BP : 105  
Porte 1202 Ouolofobougou Bolibana  
Tél: (+223) 20 22 44 94  
Fax : (+223) 20 22 26 18  
Email : amppfmali@yahoo.fr  
Site web: www.amppfmali-ml.net



#### REPRESENTATION :

District de Bamako : 20 72 55 94  
Antenne de Kayes : 21 52 27 48  
Antenne de Koulikoro : 21 26 25 48  
Antenne de Sikasso : 21 62 13 51  
Antenne de Segou : 21 32 03 78  
Antenne de Mopti : 21 42 16 30  
Antenne de Gao : 21 82 04 14

## II. RESPONSABILITES & ATTRIBUTIONS :

### Domaine de la gestion budgétaire financière et comptable :

- ⇒ Traduire sur une base annuelle, les objectifs en données chiffrées à réaliser conformément au plan stratégique.
- ⇒ Définir les moyens financiers, humains et technologiques à mettre en œuvre pour réaliser ces objectifs.
- ⇒ Etablir les états comptables et financiers notamment les bilans intermédiaires/finaux/consolidés.
- ⇒ Contrôler les flux de trésorerie, informer les responsables concernés sur les ressources financières disponibles et prévisionnelles.
- ⇒ Veiller au respect des procédures d'exécution des dépenses ainsi que les bonnes pratiques d'enregistrement comptable,
- ⇒ Mettre en place une comptabilité analytique et élaborer des fiches de poste pour le personnel en collaboration avec le Directeur des Programmes.
- ⇒ Superviser la saisie des données comptables et analytiques dans le respect des procédures.
- ⇒ Assurer la vérification de l'archivage physique et numérique des documents en lien avec l'activité ,
- ⇒ Superviser et compiler les prévisionnels de trésorerie de chaque projet et rendre compte au Directeur Exécutif,
- ⇒ Préparer et accompagner les audits ou les contrôles éventuels,
- ⇒ Reporter régulièrement au Directeur Exécutif les indicateurs de performance financière de l'organisation.

### Organisation et gestion administrative :

- ⇒ Gérer l'organigramme validé et approuvé par le CA.
- ⇒ Informer et conseiller le Directeur exécutif en matière de contraintes/obligations, fiscales et comptables.
- ⇒ Créer des outils d'aide à la décision de nature stratégique et tableaux de bord états financiers.
- ⇒ Analyser les besoins organisationnels, préconiser des orientations stratégiques selon les obligations administratives, comptables financières et juridiques.
- ⇒ Participer aux réunions interservices, suivre l'exécution correcte du business plans et les projets en cours,
- ⇒ Conduire les études de faisabilité financière et budgétaire de l'entreprise sociale.
- ⇒ Organiser les circuits d'information internes, préconiser les adaptations,

La Promotion de la Santé Reproductive des jeunes et des Femmes, une Priorité de l'AMPPF

Bureau National de Bamako - République du Mali  
Avenue Kassé Keïta - BP : 105  
Porte 1202 Ouolofobougou Bolibana  
Tél: (+223) 20 22 44 94  
Fax :(+223) 20 22 26 18  
Email : amppfmali@yahoo.fr  
Site web: www.amppfmali-ml.net



#### REPRESENTATION :

District de Bamako : 20 72 55 94  
Antenne de Kayes : 21 52 27 48  
Antenne de Koulikoro : 21 26 25 48  
Antenne de Sikasso : 21 62 13 51  
Antenne de Segou : 21 32 03 78  
Antenne de Mopti : 21 42 16 30  
Antenne de Gao : 21 82 04 14

- ⇒ Veiller à la mise en œuvre des décisions prises par la direction.
- ⇒ Gérer les contrats divers et conventions pour garantir leur respect dans le cadre législatif et/ou réglementaire.
- ⇒ Appuyer le Directeur exécutif dans la gestion des relations avec les Partenaires Techniques et Financier.
- ⇒ Gérer le personnel : formalisation des objectifs, évaluation des performances, initiatives et motivations, plan de formation en collaboration avec les différents responsables opérationnels.

### III. QUALIFICATIONS :

- ⇒ Bac+5 au moins en Finance/Audit & Contrôle de gestion.
- ⇒ Expérience d'au moins 7ans dont 3ans dans un poste similaire ou dans un cabinet d'audit de premier plan,
- ⇒ Rigoureux avec une forte capacité de travail souvent sous pression dans des délais serrés et sur plusieurs tâches
- ⇒ Bonnes capacités managériales
- ⇒ Capacité rédactionnelle et bonne oralité en français
- ⇒ Maîtrise du Pack Office avec une capacité de synthèse et de préparation de rapports et de présentations
- ⇒ Maîtrise de l'outil TOM Pro

### IV. CONTACTS, CONDITIONS et DISPONIBILITE :

- ⇒ Disponibilité : Dès que possible
- ⇒ Adressez votre CV et Lettre de motivation avec l'intitulé du poste en Objet sous pli fermé et sans nom au Directeur exécutif. Les dossiers seront réceptionnés au Secrétariat de la Direction Exécutive au plus tard le 06 juillet 2023 à 17H00. Aucun dépôt en ligne ne sera accepté.

Adresse de l'AMPPF : Ouolofobougou Bolibana Avenue Kassé Keita Près Terrain Candig.

Bamako le 23 juin 2023

Le Directeur Exécutif

Sankaria MAIGA

La Promotion de la Santé Reproductive des jeunes et des Femmes, une Priorité de l'AMPPF

Bureau National de Bamako - République du Mali  
Avenue Kassé Keita - BP : 105  
Porte 1202 Ouolofobougou Bolibana  
Tél: (+223) 20 22 44 94  
Fax :(+223) 20 22 26 18  
Email : amppfmali@yahoo.fr  
Site web: www.amppfmali-ml.net



**REPRESENTATION :**  
District de Bamako : 20 72 55 94  
Antenne de Kayes : 21 52 27 48  
Antenne de Koulikoro : 21 26 25 48  
Antenne de Sikasso : 21 62 13 51  
Antenne de Segou : 21 32 03 78  
Antenne de Mopti : 21 42 16 30  
Antenne de Gao : 21 82 04 14